VIIC820008 - A7F1960 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004782 - 10/09/2025 - I - E

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Bolzano Vicentino, 25/08/2025

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO.

TRA

La Cooperativa *"Legger–mente"* con sede legale a Vicenza, in Via Machiavelli, n.18 C.F. 04103270247 nella persona del Presidente Dott.ssa Sara Zanolla nata a Vicenza il 11/08/1981

E

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE** "ZANELLA" DI BOLZANO VICENTINO – nella persona del Dirigente
Scolastico Dott.ssa Marzia Rizzato C.F. RZZMRZ60C54B161M, rappresentante legale autorizzato alla firma;

PREMESSO CHE:

- La Cooperativa *"Legger–mente"* ha richiesto la concessione di un'aula multimediale e di un'altra aula della Scuola primaria "Montegrappa" di Bolzano Vicentino, per due pomeriggi alla settimana martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 19.00, per attività relative all'ambiente di apprendimento specifico del D.S.A. e Bisogni Educativi Speciali. L'attività della Cooperativa consiste in "**Laboratori specializzati per ragazzi con disturbo specifico di apprendimento e bisogni educativi speciali**" che, in un'ottica di prevenzione dei disagi psicologici e sociali legati agli insuccessi scolastici che possono colpire i ragazzi con DSA e le loro famiglie, ha la finalità generale di promuovere il benessere scolastico e la qualità della vita per gli alunni e i loro familiari, creando una rete di collaborazione con la famiglie e la scuola che favorisca l'unitarietà dell'intervento;

- Considerato che la scuola è dotata di strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze e che è in facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù del regolamento di contabilità scolastica, nonché dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e dal Comune di Bolzano Vicentino quale ente proprietario nel rispetto delle priorità di utilizzo fissate in base alla normativa vigente.

- Che la Cooperativa *"Legger-mente"* utilizzerebbe i locali oltre l'orario compatibile con le attività istituzionali della scuola;

- **Che la Cooperativa *"Legger-mente"* ha stipulato la polizza assicurativa nr. 168579740 del. Con scadenza 31/08/2026 per la responsabilità civile, come previsto dall'art.38 c. 34 del D.I. 129/2018.**

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

Per realizzare uniformità di indirizzi, di comportamenti e garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, tra la Cooperativa *"Legger–mente"* e l'Istituto Scolastico,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto. Con la presente convenzione l'Istituto Comprensivo di Bolzano Vicentino e la Cooperativa sociale legger-mente intendono realizzare un laboratorio per ragazzi/e con disturbi specifici di apprendimento e Bisogni Educativi Speciali secondo le seguenti modalità:

A chi è rivolto: ragazzi e ragazze con DSA e BES della **scuola primaria e secondaria di primo grado e della scuola secondaria di 2° grado,** insegnanti e genitori per la costruzione comune di un progetto educativo individualizzato e di una rete di supporto;

Obiettivi del Progetto: Fornire un supporto specializzato per affrontare i disturbi specifici dell'apprendimento e i bisogni educativi speciali nello studio, favorire l'apprendimento delle materie scolastiche attraverso le nuove tecnologie e metodologie basate sui diversi stili di apprendimento, migliorare le strategie di studio e la gestione delle situazioni di difficoltà, favorire la motivazione, l'autostima, la consapevolezza di sé e l'autonomia, instaurare un buon clima di gruppo che favorisca la socializzazione tra pari;

Metodologia di intervento: le attività di sostegno dell'apprendimento si svolgeranno in piccoli gruppi per uno o due pomeriggi alla settimana in un ambiente motivante e volto al potenziamento delle abilità di letto-scrittura, di calcolo, metacognitive e strategiche, attraverso anche l'alternanza lavoro/pausa, che permetterà lo svolgimento di momenti ricreativi volti alla socializzazione, all'aiuto reciproco, alla creazione di un buon clima di gruppo.

Sul piano dell'apprendimento per permettere ai ragazzi con disturbi di apprendimento di raggiungere l'obiettivo di essere autonomi si utilizzeranno nei laboratori strumenti che attivino e potenzino il canale uditivo- verbale (ascolto) per l'apprendimento e il canale visivo come sistema di ancoraggio delle informazioni;

Sul piano psicologico-motivazionale solitamente i ragazzi arrivano ai laboratori sfiduciati e con scarsa autostima, la letteratura parla di "rassegnazione appresa". Sul piano psicoeducativo quindi i laboratori utilizzano delle strategie che stimolano nuovamente la curiosità dei ragazzi, introducendo ausili adeguati e utilizzando metodiche educative capaci di motivare i partecipanti.

Si utilizzeranno pertanto strumenti informatici, che rappresentano per i ragazzi con da DSA e BES un buon *apriscatole,* in quanto strumenti compensativi delle loro difficoltà. Inoltre in generale l'utilizzo dell'informatica permette di avere una maggiore libertà di gestione del proprio processo di apprendimento rispetto ai tradizionali ambienti scolastici promuovendo l'autoregolazione dell'apprendimento *(Zimmerman)* che è correlata al successo scolastico.

Strumenti
L'utilizzo dell'informatica offre una nuova e concreta possibilità ai ragazzi di diventare autonomi, senza rinunciare all'utilizzo dei testi scolastici. Il Laboratorio necessita pertanto di strutture tecnologiche adeguate. E' necessario attivare almeno 12 postazioni PC. Per quanto riguarda l'utilizzo dei software specifici è stata avviata una collaborazione con la Cooperativa Anastasis di Bologna con la quale abbiamo una convenzione. In riferimento a quanto sopra si è assunto l'impegno di fornire valutazioni sull'utilizzo degli stessi.

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

Fasi del progetto

- Fase propedeutica comprende:

• colloqui con genitori, con l'obiettivo di conoscere i problemi del ragazzo, informare la famiglia rispetto agli obiettivi educativi del progetto e coinvolgerla in un patto educativo concordato con gli operatori.

• colloquio con i tecnici per definire, a partire dall'eventuale diagnosi, degli obiettivi comuni;

• se necessario, somministrazione di una batteria di valutazione e autovalutazione delle abilità di studio, e degli stili cognitivi e delle componenti motivazionali dell'apprendimento, che consente di riconoscere i punti di forza e i punti deboli delle strategie di studio dei ragazzi, e di avviare attività mirate alla promozione di metodi di studio efficaci e a sostegno delle componenti di motivazione legate ai processi di apprendimento;

• fase di osservazione in piccoli gruppi;

-colloquio con gli insegnanti;

-definizione di un progetto educativo personalizzato.

- Fase operativa:

-formazione del gruppo, formazione all'uso degli strumenti informatici-- frequenza di uno o due pomeriggi alla settimana per un periodo continuo di almeno quattro - cinque mesi;

-colloqui intermedi con famiglia e scuola;

• La Cooperativa garantisce 6 ore di formazione/informazione rivolta a insegnanti o ragazzi su tematiche di interesse condivise con la scuola,

- Fase finale:

• valutazione finale dell'intervento con famiglia e scuola;

Tempi:
Si prevede un tempo di realizzazione del progetto indicativamente da settembre alla fine di luglio.

Costi: a carico delle famiglie.

Art. 2 - oggetto
La scuola mette a disposizione i locali (aula attrezzata e altra aula per attività di gruppo) a decorrere dal giorno della sottoscrizione della convenzione fino al termine dell'utilizzo delle aule **fino al 30 luglio 2026.**

Art. 3 - Modalità di utilizzo dei locali
I locali di cui al precedente art.2 saranno utilizzati dalla Cooperativa legger-mente per due pomeriggi alla settimana:
martedì e giovedì dalle ore 13,30-19.00.
La chiusura dei locali della scuola sarà effettuata in autonomia, previa adeguata pulizia, dopo le ore 19.00 da parte degli operatori della Cooperativa. A tal fine sarà consegnata copia delle chiavi

Firmato digitalmente da MARZIA RIZZATO

necessarie per apertura-chiusura della Scuola.
Inoltre, sarà cura degli operatori assicurarsi di mantenere sempre la porta di accesso alla scuola sotto controllo per evitare l'accesso agli estranei.

Il Dirigente Scolastico, se ritenuto necessario, verificherà le condizioni concordate anche attraverso incontri con gli interessati nel rispetto assoluto della destinazione d'uso della struttura, sempre tenendo conto della presente convenzione.

~ L'**Istituto Comprensivo** e la **Cooperativa *"Legger-mente"*** intendono realizzare laboratori per ragazzi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento e Bisogni Educatici Speciali con l'utilizzo delle tecnologie digitali.

Risulta quindi necessario:

- attivare 12 postazioni PC (1 per ragazzo) comprensivi di connettività internet e con la creazione di un account apposito per la Coop. Legger-mente;
- sulle postazioni saranno caricati i software specifici di proprietà della Cooperativa *"Legger- mente";*
- la Cooperativa *"Legger-mente"* si impegna ad usare una propria stampante, ad uso esclusivo, provvedendo direttamente all'acquisto di toner e carta.

La Cooperativa assumerà in proprio ogni responsabilità:

- in caso di infortuni o di danni arrecati a persone, alunni e cose impegnate nelle attività, esonerando il Dirigente Scolastico e la scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni durante l'uso dei locali e della attrezzatura;
- della custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali per essere utilizzati dalla scuola e a rispondere del loro eventuale deterioramento doloso o colposo;
- ad assicurare una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori dell'aula, evitando attività che possano arrecare molestia o danno agli impianti o ai frequentatori medesimi;
- a segnalare immediatamente alla scuola tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;

la Cooperativa dovrà inoltre predisporre, un adeguato e costante servizio di pulizia del locale utilizzato che permetterà d'avere i locali in ordine e puliti pronti per essere utilizzati la mattina seguente dagli alunni della scuola.

La scuola da parte sua si assumerà l'onere:

- di consegnare i locali adibiti a tali attività, puliti e riordinati. Questo sarà possibile grazie ad un intervento di pulizia da parte dei collaboratori scolastici, prima dell'inizio delle suddette attività.
- Inoltre metterà a disposizione le strutture idonee ed adeguate alle sopra descritte esigenze:

- 12 postazioni pc con l'accesso alla connessione internet,
- uno spazio per la pausa (giardino esterno, aula informatica in caso di

pioggia),

- se necessario, previa richiesta alla referente di plesso, un'aula con la LIM o proiettore per formazioni o attività con ragazzi o genitori

- **RISPETTO NORME DI SICUREZZA**

- La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 81/2008 e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. La Cooperativa deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge in materia di legislazione del lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori e di tutela dell'ambiente ed assumere di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantirle.

- La Cooperativa è tenuta a predisporre, possibilmente prima dell'avvio del servizio e comunque al massimo entro 30 giorni dall'inizio dello stesso, gli adempimenti di sicurezza relativi alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio appaltato. Tali adempimenti prevedono:
- a) il Documento di Valutazione dei Rischi relativo ai luoghi di lavoro assegnati;
- b) l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
- c) la nomina del responsabile della sicurezza (RSPP) in sede di presentazione del progetto di gestione.
- d) l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
- Ai fini della sicurezza, la Direzione Didattica delle Scuola, fornisce alla Cooperativa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (Piano di Emergenza e Nominativi Responsabili Emergenze), nonché su quelle adottate dalla scuola in relazione alle attività scolastiche.
- Ai fini della cooperazione in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, la Cooperativa si impegna a trasmettere, su richiesta, copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi alla Direzione Didattica),

La Cooperativa inoltre prende atto di quanto segue e si comporterà di conseguenza:

- L'utilizzo extrascolastico non deve intralciare e/o disturbare l'attività didattica ordinaria.
- Durante lo svolgimento dell'attività dovrà essere sempre presente un responsabile della Cooperativa o un suo delegato, che sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni arrecati alle attrezzature della scuola e di ogni inconveniente o danno o mancanza di impegno dovuto all'esercizio dell'attività.;
- Non si possono rimuovere avvisi, cartellonistica varia, né installare attrezzature fisse, né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, agli impianti.

Art. 4 – Interruzioni della concessione

Qualora per i locali concessi in uso si rendessero necessari lavori di manutenzione, si potrà sospendere la concessione per il tempo utile ad espletare detti interventi, previa tempestiva comunicazione alla Cooperativa.
La chiusura dei locali della scuola sarà effettuata in autonomia, previa adeguata pulizia, dopo le ore 19.00 da parte degli operatori della Cooperativa. A tal fine sarà consegnata copia delle chiavi necessarie per apertura-chiusura della Scuola.

Il Dirigente Scolastico potrà interrompere temporaneamente l'utilizzo dei locali concessi in uso nel caso in cui il mancato rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione rechi pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica.
L'interruzione temporanea sarà disposta da parte del Dirigente Scolastico,

Art. 5 – Revoca della concessione
Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione, e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla pulizia dei locali utilizzati potrà chiedere la revoca della concessione, esplicitandone i motivi.

Art. 6– Foro competente
Per le controversie relative all'applicazione del presente accordo è competente il foro di Vicenza

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Per l'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marzia Rizzato

Per la Cooperativa legger – mente

Il RESPONSABILE
Dott.ssa Sara Zanolla

Firmato digitalmente da:
Zanolla Sara
Firmato il 10/09/2025 12:20
Seriale Certificato: 2889589
Valido dal 31/10/2023 al 31/10/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA