Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ZANELLA" DI BOLZANO VICENTINO

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali; ai sensi degli artt 43 c. 5 e 44 c.3 del C.C.N.L. 18.01.2024)

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 4 novembre 2024 con Delibera n. 42

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizione

Art. 2 - Requisiti Tecnici Minimi

Art. 3 - Convocazione delle attività

Art. 4 - Svolgimento delle sedute

Art. 5 - GLO

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

VISTO l'art. 12 del Decreto Legislativo del 07/03/2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 *("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, di cui all'articolo 14-bis. comma 2, lettera b*") e comma 3 bis ("*I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo*");
VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere riunioni in via telematica;
VISTA la Legge n. 81/2017 (*smart working*), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentono di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, delle riunioni in modalità telematica);
VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie;
CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile ed efficace, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;
VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;
VISTE la delibera n. 30/2023 del Collegio dei docenti del 20/09/2023 e la delibera n. 76/2023 del Consiglio di Istituto del 16/09/2023, che prevedono la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti gli incontri settimanali con i genitori nella Scuola Secondaria;
VISTO il Regolamento di Istituto 2024/2025, art. 23 "*Regolamento Riunioni a Distanza*", approvato dal Collegio dei Docenti in data 02/09/2024, delibera n….;
VISTO il P.T.O.F. triennale 2022-2025, adottato dal Consiglio di Istituto in data 05/12/2022, delibera n. 34;
VISTO il Piano Annuale a.s. 2024-2025 delle Attività adottato dal Collegio dei docenti;
RILEVATA la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento delle attività collegiali della Scuola Primaria, della scuola Secondaria e di altri Organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo "G. Zanella" di Bolzano Vicentino (Commissioni, Gruppi di lavoro, Dipartimenti, ecc.);
CONSIDERATO che occorre integrare il Regolamento di Istituto 2024/2025 con il presente "*Regolamento delle riunioni in modalità telematica*",

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Approva il "Regolamento delle riunioni in modalità telematica" ad integrazione del Regolamento di Istituto 2024-2025.

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle attività collegiali previste per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43 del C.C.N.L. 18.01.2024, comma 5 e di alcune attività di cui al comma 3, lett a) e b) dell'art. 44, che non rivestono carattere deliberativo (Informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi). Solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a), la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

1. Le ore di programmazione settimanali della Scuola Primaria si svolgeranno secondo un calendario mensile degli incontri, concordato con il Dirigente Scolastico. In caso di necessità organizzativa, viene modificato su approvazione del Dirigente.
   Nello specifico le disposizioni per lo svolgimento della programmazione:
- In presenza dalle ore 16,15 alle ore 18,15 del martedì
- Da remoto dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì.
2. Gli incontri per i Consigli di interclasse e classe si svolgeranno in presenza.
3. Il primo incontro di Dipartimento si svolgerà in presenza; i successivi incontri sulla base delle esigenze.
4. Gli incontri da Piano Annuale scuola-famiglia si svolgeranno in presenza; quelli occasionali in presenza o da remoto.
5. I colloqui settimanali della Scuola Secondaria di primo grado si svolgeranno a distanza.
6. Le riunioni del Comitato di Valutazione dei docenti si svolgeranno in presenza.
7. I GLO intermedi si svolgeranno a distanza, salvo diverse esigenze.
8. Per allerta meteo o altre emergenze e criticità, gli incontri in presenza si svolgeranno a distanza.

9. Gli incontri dei Gruppi di lavoro, delle Commissioni e dei Gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza, ma con possibilità di svolgersi anche a distanza, secondo un calendario stabilito con il Dirigente Scolastico.

Ai fini del presente Regolamento, per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 – REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.

2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.

3. E' consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purchè vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.

4. E' vietato collegarsi da mezzi in movimento.

5. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.

6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni da remoto, è raccomandato l'uso di cuffie.

7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, tramite account istituzionale, e attivare la telecamera.

8. Il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

ART. 3 – CONVOCAZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Poiché le due ore di programmazione settimanale della Scuola Primaria rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno, come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico, dalle ore 16.30 alle ore 18.30 in assenza di previo invito formale. Il Coordinatore di classe creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dei Consigli di Interclasse, con data/ora della convocazione e link della video conferenza per il collegamento online.

2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della Scuola Primaria a distanza sarà registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace.

3. Sempre da calendario, verranno presentati al Dirigente Scolastico gli incontri in presenza della programmazione settimanale.

4. Poiché le ore dei colloqui individuali con i genitori della Scuola Secondaria di primo grado rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno in assenza di previo invito formale. Il docente creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto ai genitori, con data/ora della convocazione e link della video conferenza per il collegamento online.

5. La presenza dei docenti ai colloqui settimanali della Scuola Secondaria di primo grado a distanza sarà registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace.

6. I Gruppi di lavoro, le Commissioni, i Dipartimenti e altri Organismi dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno, almeno cinque giorni prima.

Art. 4 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico massimo un'ora prima dello svolgimento della seduta.

2. I verbali delle riunioni a distanza dovranno essere conservati negli appositi registri e/o caricati nel R.E. da ciascun Referente/Coordinatore/Segretario.

3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata agli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato tramite l'apposita funzione di Nuvola; nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione in base alla motivazione che sottende all'assenza alla riunione stessa.

4. I docenti di Scuola Primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.

5. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.

6. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio/video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.

ART. 5 – GLO

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D.Lgs n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

ART. 7 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento di Istituto 2024-2025 relativamente all' art. 23 "Regolamento Riunioni a distanza", entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

2. Copia del presente Regolamento è pubblicata all'Albo online dell'Istituto. Tale documento viene anche pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Atti generali/Atti amministrativi generali".