Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE"G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 -
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Consiglio d'Istituto, sulla base della C.M. 623 del 2/10/1996, definisce i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

1-CRITERI E PRINCIPI GENERALI

Il collegio docenti sulla base del PTOF e su proposta dei consigli di sezione e dipartimenti educativi elabora, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione.
Il consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di novembre il piano proposto dal Collegio Docenti.
Le visite didattiche e i viaggi d'istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche.

- Ogni visita didattica e viaggio d'istruzione deve poter permettere a ciascun alunno la partecipazione, nel pieno rispetto del principio di inclusione. Le visite e i viaggi non possono essere effettuati se non c'è l'adesione di almeno l'80% degli alunni della classe.
- Le visite e i viaggi d'istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva; si darà inoltre importanza alle uscite coerenti con gli indirizzi che caratterizzano l'offerta formativa di ogni plesso dell'Istituto.
- La quota pro-capite dovrà essere di un'entità tale da:
    - consentire la partecipazione dell'intera classe
    - non essere in alcun modo discriminatoria.

2- METE E DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico; i viaggi d'istruzione possono avere una durata massima di due giorni. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione.
Quando necessario, è consentito l'uso del mezzo di trasporto pubblico.
Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e viaggi d'istruzione non possono essere più di 3 per classe (salvo ulteriori richieste valutate dal Dirigente).
Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito territoriale.
Non è di norma consentito effettuare visite e uscite di istruzione:

- nei giorni di sospensione dalle lezioni;
- nei giorni di scrutini;
- nei giorni delle prove Invalsi;
- nei giorni delle riunioni collegiali individuati nel piano annuale delle attività (fatta eccezione per iniziative con scadenze specifiche);
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni oppure per le uscite rimandate a causa delle cattive condizioni metereologiche.

3-USCITE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste ecc, non necessitano di autorizzazioni da parte del Consiglio d'istituto.
Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarano di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi.
Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico.
Queste tipologie di uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze didattiche.

4-LEZIONI FUORI SEDE

Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità con fini didattici offerte dal territorio, utili al proseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Esse sono da considerarsi vere e proprie lezioni fuori sede.
Queste visite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali, delle singole classi. Sono occasioni che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano, per esempio, visite di mostre, attività sportive, eventi culturali, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico.

5-VISITE GUIDATE

Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell'arco della giornata solare.
La distanza scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente nella giornata evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio.
Per la scuola primaria:

- nell'ambito dei territori comunali, della provincia di Vicenza, della regione Veneto e delle regioni confinanti.

Per la scuola secondaria di I grado:

- territorio nazionale e paesi europei

Sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle seguenti modalità:

- alla visita partecipano tutti gli alunni della classe accompagnati dagli insegnanti;
- nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;
- per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte degli OO.CC. competenti.

6-ACCOMPAGNAMENTO

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dagli insegnanti della propria classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio.
Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.
Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni, un docente ogni 15 alunni, fatto salvo il rapporto 1 a 1 per i casi con disabilità più gravi.
Deve essere prevista l'individuazione di un docente accompagnatore di "riserva", disponibile a partecipare al viaggio in caso di improvvisa rinuncia di un collega.
Responsabilità docenti: gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro alunni.
Per le uscite a carattere sportivo è richiesta la presenza di un docente di Educazione fisica. Per i viaggi di istruzione all'estero è auspicabile che almeno uno dei docenti accompagnatori conosca e parli la lingua del paese visitato o la lingua inglese.
La partecipazione ai viaggi e alle uscite rimane limitata agli alunni e ai docenti. Di regola non è consentita la partecipazione dei genitori; la partecipazione dei genitori, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente scolastico, può essere prevista solo in casi particolari valutati dal Dirigente stesso.

7-USO DEL CELLULARE

Durante tutte le uscite e i viaggi di istruzione non è consentito portare il cellulare.

8-MACCHINA FOTOGRAFICA

Scuola Primaria

L'uso della macchina fotografia sarà a discrezione dei docenti di classe, che se ne assumeranno la responsabilità.

Scuola Secondaria di primo grado

Non è consentito portare la macchina fotografica digitale. E' invece consentito l'uso della macchina fotografica usa e getta, sempre sotto la responsabilità del docente responsabile dell'uscita e del viaggio.

9-PARTE ECONOMICA

Per le uscite didattiche in cui gli alunni dovranno contribuire per l'intera spesa sarà favorito, nei limiti del possibile, il raggruppamento di almeno due classi (salvo casi particolari in cui è richiesta in maniera specifica la presenza di una sola classe), allo scopo di contenere le spese del viaggio.

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite attraverso il bilancio dell'istituto, qualunque sia la fonte di finanziamento.

I pagamenti relativi alle uscite e visite guidate avvengono solo dietro presentazione della fattura elettronica da parte dei fornitori del servizio.

Le quote saranno versate dai genitori tramite Pago in Rete.

L'individuazione del vettore avviene secondo le procedure previste dal nuovo codice degli appalti e successive modifiche/integrazioni.

L'incarico sarà confermato e dato per iscritto, anche via mail.

La Ditta o l'agenzia viaggi dovrà essere in regola con la normativa vigente.

Prima della stipula definitiva del contratto con la Ditta di Trasporto designata, tutta la documentazione relativa ai mezzi di trasporto utilizzati e del personale designato alla guida, deve essere depositata in Segreteria e risultare regolare.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuta malattia, previa presentazione di certificazione medica e avvenuto pagamento tramite PA, verrà rimborsata la quota, con denuncia all'assicurazione da parte della segreteria, che raccoglierà la documentazione relativa.

Nella specifica comunicazione alle famiglie verranno date tutte le indicazioni relative alla quota da versare e alla parte eventualmente rimborsabile in caso di sopraggiunti e documentati impedimenti alla partecipazione.

10-MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Per ogni visita o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente, affine per disciplina anche al contenuto dell'uscita (per la scuola secondaria), e del team di classe (per la scuola primaria), 1 per ogni uscita/visita programmata che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- proposta al Consiglio di interclasse o di classe per la motivata delibera che deve fare riferimento alla programmazione coordinata di inizio anno e contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- presentazione del modulo dell'uscita completo dei dati essenziali e delle firme di tutti i docenti accompagnatori, compreso quello di riserva;
- prenotazione di musei, teatri ecc.; consegna al dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e /o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione sottoscritta dai genitori, i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- ritiro autodichiarazione dei genitori per la somministrazione dei medicinali;
- ritiro autodichiarazione dei docenti per la custodia dei medicinali;
- predisposizione, su richiesta dei genitori, di adeguati menù per casi particolari
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
- relazione finale e considerazioni sulla visita effettuata.