ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

PROTOCOLLO D'INTESA
Scuola - Enti locali
Piano per la riapertura a.s.2020/2021

Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 in ambito scolastico e in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti. Il presente Protocollo costituisce un allegato integrativo del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Parti del Protocollo sono riprese in altri documenti scolastici quali il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di Corresponsabilità. Si ritiene utile precisare che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Il Protocollo contiene scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi. Quanto contenuto nel Protocollo sarà condiviso con il personale scolastico, le famiglie, gli allievi, le persone esterne, l'Amministrazione scolastica, gli Enti locali per garantire un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite.

Le regole da applicare, richiamate dai riferimenti raccolti in premessa, sono:
- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

2. Modalità di ingresso/uscita e organizzazione dei servizi

Non sono previsti sdoppiamenti di classi e riduzione dell'unità oraria. Il tempo scuola della Primaria, in base al sondaggio effettuato sulle richieste delle famiglie, funzionerà su 5 giorni secondo quanto riportato di seguito:

SCUOLA PRIMARIA		**SCUOLA SECONDARIA**
Tempo Normale	8.00-13.30 dal lunedì al giovedì 8.00-13.00 venerdì	7.55 -13.55 dal lunedì al venerdì
Tempo Pieno	8.00 – 16.00 dal lunedì al venerdi	

Durante le prime due settimane dell'anno scolastico l'orario di funzionamento del servizio scolastico sarà ridotto e seguirà i seguenti orari:

SCUOLA PRIMARIA		
Giorno	Classe	Orario
14 Settembre 2020	Classi QUARTE e QUINTE	8.00 - 12.00
	Classi SECONDE e TERZE	8.30 - 12.00
	Classi PRIME	9.00 – 12.00
dal 15 Settembre 2020	Tutte le classi	8.00 – 12.00
SCUOLA SECONDARIA		
Giorno	Classe	Orario
14 Settembre 2020	Classi TERZE	8.00 - 12.00
	Classi SECONDE	8.30 - 12.00
	Classi PRIME	9.00 – 12.00
dal 15 Settembre 2020	Tutte le classi	8.00 – 12.00

Verranno inoltre programmati due intervalli della durata di 10 minuti durante i quali gli alunni rimarranno nelle proprie aule e, in caso di condizioni metereologiche favorevoli, sosteranno nel cortile della scuola nelle aree destinate e divisi per classi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Da un confronto con gli enti locali, sono stati definiti i seguenti punti:

- **PIEDIBUS**: nel Comune di Quinto sarà riattivato il sevizio con le stesse modalità. Durante il tragitto ogni alunno dovrà comunque indossare la mascherina e verrà garantito il distanziamento di un metro. La sorveglianza, anche sanitaria, verrà affidata al volontario
- **PREACCOGLIENZA**: si prevede la presenza dei docenti, uno per classe, cinque minuti prima del suono della campanella di inizio delle lezioni, in aree appositamente create negli spazi di pertinenza dell'edificio scolastico, all'interno delle quali gli alunni si raccoglieranno per poi entrare in modo ordinato e in sicurezza. Per entrambi i Comuni si prevede l'attivazione, nella scuola primaria, del servizio di preaccoglienza da svolgere in appositi spazi.
- **INGRESSO**: non è previsto un ingresso scaglionato, in orari diversi, se non un ordine di entrata delle diverse classi che verranno dilazionate tra tutti gli ingressi utilizzabili nei singoli plessi così come riportato nelle piantine allegate.
  - Scuola Primaria: gli alunni si raggrupperanno nell'area di attesa della propria classe predisposta e segnalata adeguatamente all'interno del resede scolastico e attenderanno il momento dell'ingresso che avverrà insieme al docente in servizio nella prima ora.
  - Scuola Secondaria: gli alunni entreranno nel cortile della scuola, utilizzando il cancello dell'edificio. Si raggrupperanno nelle aree di attesa corrispondenti alla propria classe e utilizzeranno l'ingresso segnalato.

  Per il Personale scolastico, tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, in caso di contemporaneità, è necessario mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.
- **POSTICIPO/DOPOSCUOLA**: in entrambi i Comuni verrà attivato il servizio di posticipo o doposcuola per la Scuola Primaria. In accordo con l'Ente che gestisce il servizio sono stati individuati gli spazi che verranno utilizzati e la responsabilità dell'igienizzazione a carico della stessa.

Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici i genitori e il personale scolastico dovranno utilizzare la mascherina e sarà vietato sostare con il rischio di creare assembramenti. Tutti gli alunni, nelle aree comuni, dovranno rispettare il distanziamento e dovranno indossare le mascherine, finché non saranno seduti al proprio banco.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale scolastico:

- uso della mascherina a norma, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Famiglie e allievi:

Oltre alle indicazioni standard, che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

In allegato verranno riportate quelle specifiche. La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri.

4. Gestione delle palestre

L'uso promiscuo degli impianti sportivi in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, è regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti) che fa riferimento ai seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

5. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le principali regole da rispettare sono le seguenti:

- va contingentato in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro è necessario indossare la mascherina.

Per le riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario che:

- siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, in relazione al numero di posti a sedere;
- si svolgano per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Per l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'impiego di salviette monouso;
- l'accesso contingentato ai servizi igienici, consentito solo utilizzando la mascherina, nel rispetto del distanziamento e dell'attesa del proprio turno.

6. Gestione del tempo mensa

L'organizzazione del servizio mensa terrà conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. Nel plesso di Lisiera gli alunni consumeranno il pasto all'interno delle proprie classi in un unico turno. Nel plesso di Quinto si effettueranno due turni dalle 12.50 alle 13.20 e dalle 13.35 alle 14.00. Sono necessari 15 minuti tra un turno e l'altro per l'igienizzazione del locale a carico della Ditta che gestisce la mensa. Le regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi sono:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Il presente Protocollo è condiviso con la Ditta che gestisce la mensa scolastica.

7. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Le regole per l'accesso a scuola di persone esterne quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);

I soggetti seguiranno le seguenti prescrizioni:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

8. Regole di carattere preventivo e sanitario

Lavaggio e disinfezione delle mani

Le regole da seguire rispetto al lavaggio delle mani sono le stesse tanto per il personale quanto per gli allievi: più volte al giorno, con acqua e sapone o utilizzando soluzioni disinfettanti a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%. E' opportuno lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

Le soluzioni disinfettanti sono rese disponibili (dispenser) all'entrata di ogni sede, in ogni aula e ufficio e nei servizi igienici. Nei vari plessi è presente inoltre apposita cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Nell'Istituto si effettueranno operazioni di pulizia quotidiana, atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza, e di disinfezione o igienizzazione periodica, atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.
La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia ci si preoccuperà di arieggiare gli ambienti. La disinfezione periodica verrà svolta ad ogni turnazione delle classi, mediante un macchinario appositamente acquistato, nelle aule, nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone. Verrà istituito un registro delle attività di disinfezione che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente, secondo un piano che verrà predisposto dalla DSGA in accordo con i collaboratori scolastici.

Mascherine, guanti e altri DPI

<u>Personale scolastico</u>

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- è obbligatorio indossare la visiera fornita dalla scuola per insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

Famiglie e allievi/studenti

- è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "a norma" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

E' importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Il nostro Istituto ha nominato un MC ad hoc per tutto il periodo emergenziale.

- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità;
- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente alla sua individuazione. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

10. Gestione delle emergenze

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzeranno i termoscanner;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZANELLA"
Piazzale Ubaldo Oppi, 4 - Bolzano Vicentino (VI)
Tel: 0444/350021-350085-354126 - **Fax**: 0444/354133
E mail: viic820008@istruzione.it - **Posta Certificata**: viic820008@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbolzanoquinto.edu.it - **C.F.** 80017430242

b) Antincendio
Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione
Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

d) Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19

- In base al documento ISS del 21/8/2020 verrà isolato l'allievo/operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;
- L'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 è sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato;
- Ogni plesso avrà un Referente scolastico per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020;
- Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione verranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

11. Informazione e formazione
Modalità di informazione e comunicazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36:

- trasmissione orale (incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi) di 1/2 ore;
- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola);
- cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS53, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Modalità di Formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi;
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (distanziamento fisico, uso della mascherina, disinfezione, aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e sui lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;

Per il personale docente e ATA:

- formazione a distanza a cura di un formatore qualificato (durata: 2/3 ore) entro l'inizio delle lezioni

Per gli studenti:

- incontro in presenza a cura di un docente (durata: 2/3 ore) all'inizio delle lezioni;

12. Commissione per l'applicazione del Protocollo

La commissione sarà composta da RSPP, MC e RLS, e RSU d'istituto, un genitore della scuola primarie e uno della Secondaria di I grado. Provvederà ad integrare il presente protocollo alla luce di nuove disposizioni via via emanate dagli organi centrali e regionali. Vigilerà sull'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste nel protocollo. Si riunirà periodicamente per la verifica e la rilevazione di eventuali criticità. La riunione verrà stabilita e definita dal Dirigente Scolastico

Sono allegati al presente i seguenti documenti:

1) Modello di autodichiarazione per il personale scolastico;
2) Modello di autodichiarazione per famiglie/allievi;
3) Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
4) Modulo di registrazione;
5) Planimetrie dei singoli plessi;
6) Prontuari delle regole.

Il Sindaco di Quinto Vicentino Renzo Segato	La Dirigente Scolastica Sara Missanelli	Il Sindaco di Bolzano Vicentino Daniele Galvan